



LA NUOVA  
SITUAZIONE  
DEBITORIA

**GUIDA ALLA NAVIGAZIONE DEL SERVIZIO  
E ALLA LETTURA DEGLI ELABORATI**

## LA NUOVA SITUAZIONE DEBITORIA

### Guida alla navigazione del servizio e alla lettura degli elaborati

(APRILE 2026)

INTRODUZIONE .....	2
1.IL SERVIZIO E COME SI ACCEDE.....	5
2.LA SEZIONE "DA SALDARE" .....	8
2.1 DETTAGLIO IMPORTI E PAGAMENTO.....	10
2.2 PARTITE/TRIBUTI .....	14
2.3 PAGAMENTI.....	15
2.4 PROCEDURE ATTIVE.....	15
2.5 RICHIEDERE II PROSPETTO DELLA SITUAZIONE DEBITORIA COMPLESSIVA .....	16
3.LA SEZIONE "SALDATI" .....	18
3.1 DETTAGLIO IMPORTI.....	20
3.2 PARTITE/TRIBUTI .....	21
4.LA SEZIONE "PROCEDURE ATTIVE".....	22
5.LA SEZIONE "RATEIZZAZIONI" .....	23
6.LA SEZIONE "DEFINIZIONE AGEVOLATA" .....	24
7.GUIDA ALLA LETTURA DEGLI ELABORATI .....	25
7.1 PROSPETTO DELLA SITUAZIONE DEBITORIA COMPLESSIVA SINTETICA "DA SALDARE".....	25
7.2 PROSPETTO DELLA SITUAZIONE DEBITORIA ANALITICA "DA SALDARE".....	29
7.3 PROSPETTO DELLA SITUAZIONE DEBITORIA COMPLESSIVA SINTETICA "SALDATI" .....	31
7.4 PROSPETTO DELLA SITUAZIONE DEBITORIA ANALITICA "SALDATI" .....	33

## INTRODUZIONE

Rendere le informazioni più accessibili e complete per i cittadini per semplificare e agevolare gli adempimenti fiscali. È questo il principio che ha guidato Agenzia delle entrate-Riscossione nel lavoro che ha portato alla messa online della nuova "situazione debitoria", il servizio disponibile sul sito di [Agenzia delle entrate-Riscossione](#), consultabile sia nell'area riservata Cittadini e Imprese, accessibile con identità digitale (Spid, Cie e Cns e, per professionisti e imprese anche con le credenziali dell'Agenzia delle Entrate) sia in EquiPro, l'area riservata agli intermediari fiscali abilitati a Entratel.

Grazie a questo servizio, con modalità ora semplificate e più chiare, tutti i contribuenti possono:

- **consultare e scaricare la propria Situazione debitoria** – l'elenco dei documenti a debito e quello dei documenti saldati - aggiornata a partire dall'anno 2000;
- **verificare le procedure attive;**
- visualizzare e monitorare i **piani di rateizzazione e di Definizione agevolata;**
- consultare il **dettaglio di ciascun atto;**
- procedere al **pagamento direttamente online.**

La revisione della situazione debitoria, già disponibile nella nuova versione presso gli sportelli territoriali di Agenzia delle entrate-Riscossione, presenti su tutto il territorio nazionale e accessibili tramite appuntamento, è ora fruibile anche online con l'obiettivo di rendere più accessibile la visualizzazione dei dati durante la consultazione complessiva della posizione debitoria, così da garantire tempi di risposta rapidi anche nei momenti di "picchi" di interrogazioni contemporanee o di consultazione di posizioni molto complesse.

Contestualmente, **le informazioni contenute nei prospetti di sintesi richiesti dai contribuenti e nei documenti di dettaglio sono state arricchite**, per offrire un quadro completo di ciascun atto. La nuova situazione debitoria offre, infatti, tutte le informazioni sui debiti ancora da saldare: evidenza infatti se ci sono sospensioni, sgravi, rateizzazione, definizioni agevolate.

Questa Guida alla navigazione vuole essere un utile strumento per aiutare i contribuenti a "muoversi" all'interno del nuovo servizio, così da sfruttarne completamente tutte le potenzialità.

In particolare, il **nuovo prospetto di sintesi della situazione debitoria** contiene le seguenti informazioni, distribuite su colonne:

- **Numero Documento**
- **Tipo Documento:** Cartella, Avviso di addebito, Avviso di accertamento esecutivo, Avviso di accertamento Ente, eccetera

- **Ente Creditore:** indicazione in chiaro dell'Ente creditore (es. "COMUNE DI BRESCIA - POLIZIA URBANA")
- **Data di notifica:** indica la data di notifica del documento
- **Carico affidato:** corrisponde all'importo del carico originariamente affidato dall'Ente creditore ad Agenzia delle entrate-Riscossione; non tiene conto di eventuali eventi successivi all'affidamento quali pagamenti, sospensioni o sgravi
- **Importo oggetto di sgravio:** corrisponde all'importo della riduzione del carico che l'Ente creditore ha effettuato, con provvedimento di sgravio, dopo averlo affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione
- **Importo già pagato:** corrisponde al totale dei pagamenti, riferiti alla sola quota del carico affidato, già effettuati sulla cartella/avviso a qualsiasi titolo. Non vengono esposti in questa colonna eventuali pagamenti effettuati relativi a interessi, somme aggiuntive, oneri, diritti e quote
- **Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata:** corrisponde all'importo del carico annullato/stralciato per effetto di specifiche disposizioni di legge ("Stralcio debiti fino a 1.000 euro" ex art. 4 DL n. 119/2018, "Stralcio debiti fino a 5.000 euro" ex art. 4 DL n. 41/2021 e "Stralcio debiti fino 1.000 euro" ex art. 1 Legge n. 197/2022) o all'importo da considerare non dovuto (c.d. "carico abbattuto") nel caso in cui il documento sia inserito in un piano di Definizione agevolata e risulti in regola con i pagamenti
- **Residuo carico:** corrisponde al carico affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione al netto di eventuali sgravi, pagamenti o somme stralciate/abbattute in modo agevolato
- **Interessi di mora/somme aggiuntive/interessi di rateizzazione:** corrisponde all'importo degli interessi di mora/somme aggiuntive maturati fino alla data di elaborazione del documento e non ancora pagati
- **Oneri, diritti e quote:** rappresentano le somme dovute dal debitore, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. n. 112/1999 (oneri di riscossione), nel testo vigente alla data di affidamento dei carichi
- **Totale Residuo:** corrisponde all'importo residuo del carico affidato più - laddove presenti - gli interessi di mora/somme aggiuntive/interessi di rateizzazione/interessi di definizione agevolata, oneri, diritti e quote
- **Importo sospeso:** è l'importo oggetto di provvedimenti di sospensione dell'attività di riscossione. Non sono considerati sospesi i carichi oggetto di Definizione agevolata e di rateizzazione, solo nel caso in cui i relativi piani siano già stati prodotti e risultino attivi e quindi non già revocati per intervenuta decadenza dalla relativa misura agevolativa
- **Totale Residuo al netto dell'importo sospeso:** corrisponde al Totale residuo da pagare al netto degli eventuali importi oggetto di provvedimenti di sospensione

- **Rateizzazioni:** indica la presenza o meno, per la cartella/avviso, di un provvedimento di rateizzazione attivo
- **Procedure attive:** indica la presenza (valore SI) per la cartella/avviso, di un preavviso di fermo amministrativo, di un preavviso di ipoteca o di procedure cautelari/esecutive ancora in corso o temporaneamente sospese
- **Definizione agevolata:** indica, per i carichi della cartella/avviso aventi i previsti requisiti normativi, l'eventuale presenza (totale/parziale) di un piano attivo di Definizione agevolata.

Nella nuova situazione debitoria sono riportati in un unico elaborato tutti i documenti intestati al codice fiscale oggetto dell'interrogazione per tutti gli ambiti provinciali nei quali sono presenti documenti da saldare.

Per richiedere il documento, che sarà reso disponibile entro le successive 24 ore, basta cliccare sul pulsante presente nella pagina di navigazione.

## 1. IL SERVIZIO E COME SI ACCEDE

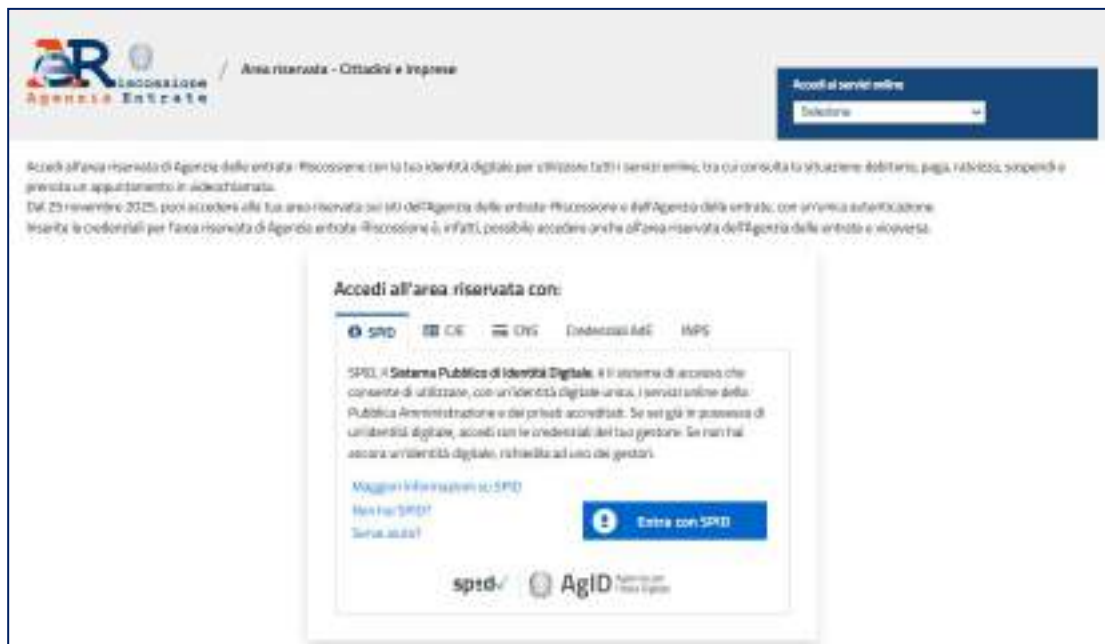
Il servizio **Situazione debitoria – consulta e paga** ti consente di verificare la tua posizione debitoria aggiornata a partire dall'anno 2000, consultare le procedure attive, visualizzare e monitorare i tuoi piani di rateizzazione e di Definizione agevolata, visualizzare i documenti che risultano già saldati, il dettaglio di ciascun atto e procedere direttamente al pagamento.

### ACCESSO AL SERVIZIO

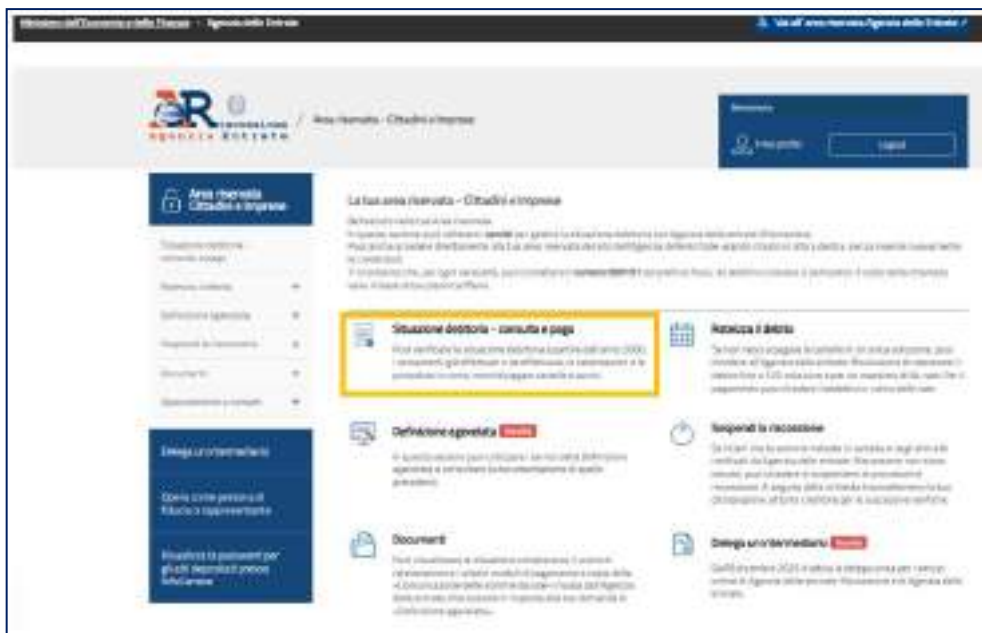
Per utilizzare il servizio accedi all'area riservata dell'Agenda delle entrate-Riscossione



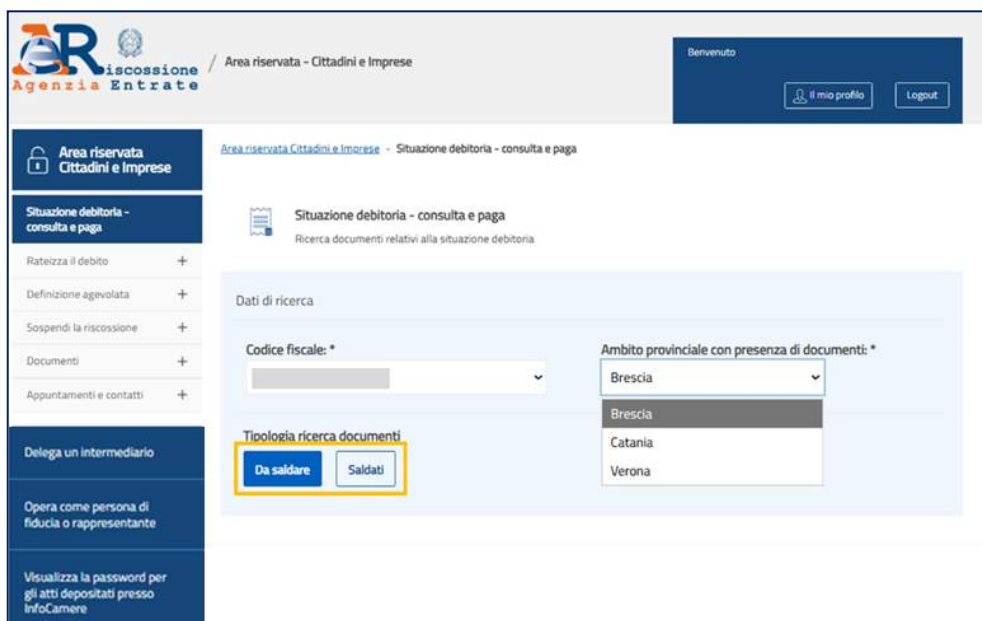
e autenticati utilizzando la tua identità digitale



Accederai così alla pagina principale dove trovi il box del servizio **Situazione debitoria – consulta e paga**.



Per procedere con la verifica dei dati, dopo aver scelto la voce "Situazione debitoria – consulta e paga" seleziona, nel menù a tendina, la tua posizione personale o quella del soggetto che rappresenti o da cui sei delegato (persona di fiducia o intermediario fiscale), visualizza in quali ambiti provinciali risultano documenti e scegli se consultare i documenti **"Da saldare"** o **"Saldati"**.




Da questa pagina, oltre a consultare i documenti **"Da saldare"** e **"Saldati"**, potrai anche visualizzare, a livello di codice fiscale e per l'ambito provinciale selezionato, le informazioni relative alle "Procedure attive", ai documenti delle "Rateizzazioni" e a quelli della "Definizione agevolata" (cfr. par. n. 4, 5 e 6).

Da saldare Saldati Procedure attive Rateizzazioni Definizione agevolata


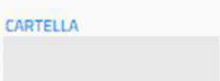
**Elenco di 2 documenti su 2 totali da Saldare per la provincia di Brescia**

Cliccando su **"Visualizza"**, puoi accedere al dettaglio di ogni documento per conoscere il debito residuo aggiornato e scegliere se includerlo nel pagamento.

I documenti non pagabili con questo servizio, riconoscibili dall'icona , possono essere saldati utilizzando le altre modalità di pagamento. Consulta la sezione **"Come e dove pagare"**.

Utilizzando il pulsante **"Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva"** puoi ottenere l'elenco completo dei documenti da saldare per tutto il territorio nazionale.

Il prospetto viene reso disponibile, di norma, entro le 24 ore successive alla richiesta.

Documento	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Note	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (€)
CARTELLA 	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	30,88		Visualizza
CARTELLA 	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- Dir.prov.le di Brescia - uff.territoriale di Brescia	173,86		Visualizza

1

Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva Procedi col pagamento Indietro

Consulta inoltre la situazione debitoria per l'ambito provinciale di:  
Milano


In fondo alla maschera trovi i pulsanti per effettuare la ricerca su eventuali altri ambiti provinciali in cui risultano documenti, senza necessità di tornare alla schermata precedente.

## 2. LA SEZIONE “DA SALDARE”

Selezionando la voce “**Da saldare**” si visualizza l’elenco delle cartelle/avvisi e, in prima battuta, l’importo del carico affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione dall’Ente creditore (tale importo non tiene, pertanto, conto di eventuali sgravi, riscossioni o sospensioni intervenute successivamente).



Elenco di 2 documenti su 2 totali da Saldare per la provincia di Brescia

Cliccando su “**Visualizza**”, puoi accedere al dettaglio di ogni documento per conoscere il debito residuo aggiornato e scegliere se includerlo nel pagamento.

I documenti non pagabili con questo servizio, riconoscibili dall'icona , possono essere saldati utilizzando le altre modalità di pagamento. Consulta la sezione “**Come e dove pagare**”.

Utilizzando il pulsante “**Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva**” puoi ottenere l’elenco completo dei documenti da saldare per tutto il territorio nazionale.

Il prospetto viene reso disponibile, di norma, entro le 24 ore successive alla richiesta.

Documenti	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Note	Totale residuo al netto dell’importo sospeso (€)
CARTELLA	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	30,88		Visualizza
CARTELLA	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- Dir.prov.le di Brescia - uff.territoriale di Brescia	173,86		Visualizza






1

Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva    Procedi col pagamento    Indietro

Consulta inoltre la situazione debitoria per l’ambito provinciale di:

Milano

**Legenda note**

-  Sospensione
-  Sgravio
-  Rateizzazione
-  Definizione agevolata
-  Documento non pagabile

La colonna “**Note**” evidenzia, tramite icone, la presenza di eventuali provvedimenti (*Sospensione, Sgravio, Rateizzazione, Definizione agevolata*) o l’alert se il documento non è pagabile tramite il canale online. In calce alla pagina del servizio è presente la specifica Legenda.

Per accedere al dettaglio del documento e conoscere l'importo da pagare (rif. par. n. 2.1 e par. n. 2.2) clicca su "Visualizza" o sul numero del documento.

Così facendo si accede al dettaglio che mostra, suddiviso per le singole voci, il debito residuo aggiornato (= *Totale residuo al netto dell'importo sospeso*).

Documento	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Note	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (€)
CARTELLA [redacted]	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	30,88		<a href="#">Visualizza</a>
CARTELLA [redacted]	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- Dir.prov.le di Brescia - uff.territoriale di Brescia	173,86		<a href="#">Visualizza</a>

**Dettaglio importi** | Partite/Tributi | Pagamenti | Procedure attive

**Dati e importi in euro aggiornati al 10/03/2026**

Tipologia documento: Cartella	<b>Carico affidato</b>	30,88
Numero: [redacted]	Importo oggetto di sgravio	0,00
Ambito provinciale: Brescia	Importo già pagato	0,00
Ente creditore: AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata	0,00
Data di notifica: 08/06/2022	<b>Residuo carico</b>	30,88
Adesione Definizione agevolata: NO	Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione	+ 2,21
Presenza rateizzazione: NO	Oneri, diritti e quote	+ 13,42
Presenza procedure: SI	<b>Totale residuo</b>	46,51
Presenza sgravio: NO	Importo sospeso	0,00
Presenza sospensione: NO	<b>Totale residuo al netto dell'importo sospeso</b>	46,51

[Scarica il PDF con il dettaglio del documento](#)
[Aggiungi al pagamento](#)

## 2.1 DETTAGLIO IMPORTI E PAGAMENTO

In questa sezione trovi il dettaglio degli importi del documento selezionato che mostra, suddiviso per le singole voci, il debito residuo aggiornato.

Documento	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Note	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (€)
CARTELLA [REDACTED]	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	30,88		<a href="#">Visualizza</a>

**Dati e importi in euro atualizzati al 04/03/2026**

Tipologia documento: Cartella	<b>Carico affidato</b>	30,88
Numero: [REDACTED]	Importo oggetto di sgravio	0,00
Ambito provinciale: Brescia	Importo già pagato	0,00
Ente creditore: AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata	0,00
Data di notifica: 08/06/2022	<b>Residuo carico</b>	30,88
Adesione Definizione agevolata: NO	Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione	+ 2,20
Presenza rateizzazione: NO	Oneri, diritti e quote	+ 13,42
Presenza procedure: SI	<b>Totale residuo</b>	46,50
Presenza sgravio: NO	Importo sospeso	0,00
Presenza sospensione: NO	<b>Totale residuo al netto dell'importo sospeso</b>	46,50

[Scarica il PDF con il dettaglio del documento](#)
[Aggiungi al pagamento](#)

Per il dettaglio del documento, scarica il PDF.

Nel successivo paragrafo 7.2 trovi **la guida alla lettura dell'elaborato**.

Per pagare il documento selezionato puoi cliccare sul tab "Aggiungi al pagamento" nella pagina del dettaglio degli importi.

Documenti	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Note	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (€)
<a href="#">CARTELLA</a> <div style="background-color: #ccc; width: 100px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	30,88		<a href="#">Visualizza</a>

Dettaglio importi

Partite/Tributi

Pagamenti

Procedure attive

**Dati e importi in euro atualizzati al 04/03/2026**

<p>Tipologia documento: Cartella</p> <p>Numero: <div style="background-color: #ccc; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div></p> <p>Ambito provinciale: Brescia</p> <p>Ente creditore: AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1</p> <p>Data di notifica: 08/06/2022</p> <p>Adesione Definizione agevolata: NO</p> <p>Presenza rateizzazione: NO</p> <p>Presenza procedure: SI</p> <p>Presenza sgravio: NO</p> <p>Presenza sospensione: NO</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #e6f2ff;">Carico affidato</td><td style="text-align: right;">30,88</td></tr> <tr><td>Importo oggetto di sgravio</td><td style="text-align: right;">0,00</td></tr> <tr><td>Importo già pagato</td><td style="text-align: right;">0,00</td></tr> <tr><td>Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata</td><td style="text-align: right;">0,00</td></tr> <tr><td style="background-color: #e6f2ff;">Residuo carico</td><td style="text-align: right;">30,88</td></tr> <tr><td>Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione</td><td style="text-align: right;">+ 2,20</td></tr> <tr><td>Oneri, diritti e quote</td><td style="text-align: right;">+ 13,42</td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3; color: white;">Totale residuo</td><td style="text-align: right; color: white;">46,50</td></tr> <tr><td>Importo sospeso</td><td style="text-align: right;">0,00</td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3; color: white;">Totale residuo al netto dell'importo sospeso</td><td style="text-align: right; color: white;">46,50</td></tr> </table>	Carico affidato	30,88	Importo oggetto di sgravio	0,00	Importo già pagato	0,00	Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata	0,00	Residuo carico	30,88	Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione	+ 2,20	Oneri, diritti e quote	+ 13,42	Totale residuo	46,50	Importo sospeso	0,00	Totale residuo al netto dell'importo sospeso	46,50
Carico affidato	30,88																				
Importo oggetto di sgravio	0,00																				
Importo già pagato	0,00																				
Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata	0,00																				
Residuo carico	30,88																				
Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione	+ 2,20																				
Oneri, diritti e quote	+ 13,42																				
Totale residuo	46,50																				
Importo sospeso	0,00																				
Totale residuo al netto dell'importo sospeso	46,50																				

Scarica il PDF con il dettaglio del documento

Aggiungi al pagamento

Il servizio ti mostra l'importo aggiornato da pagare; continua cliccando "Procedi col pagamento".

Da saldare

Saldati

Procedure attive

Rateizzazioni

Definizione agevolata

**Elenco di 2 documenti su 2 totali da Saldare per la provincia di Brescia**

Cliccando su **"Visualizza"**, puoi accedere al dettaglio di ogni documento per conoscere il debito residuo aggiornato e scegliere se includerlo nel pagamento.

I documenti non pagabili con questo servizio, riconoscibili dall'icona , possono essere saldati utilizzando le altre modalità di pagamento. Consulta la sezione ["Come e dove pagare"](#).

Utilizzando il pulsante **"Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva"** puoi ottenere l'elenco completo dei documenti da saldare per tutto il territorio nazionale.

Il prospetto viene reso disponibile, di norma, entro le 24 ore successive alla richiesta.

<input type="checkbox"/>	Documento	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Note	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (€)
<input checked="" type="checkbox"/>	CARTELLA <div style="background-color: #ccc; height: 15px; width: 100%;"></div>	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	30,88		46,51
<input type="checkbox"/>	CARTELLA <div style="background-color: #ccc; height: 15px; width: 100%;"></div>	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- Dir.prov.le di Brescia - uff.territoriale di Brescia	173,86	<input type="button" value="Visualizza"/>	

1

Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva

Procedi col pagamento

Indietro

Consulta inoltre la situazione debitoria per l'ambito provinciale di:

Milano



## 2.2 PARTITE/TRIBUTI

In questa sezione trovi il dettaglio delle partite/tributi del documento selezionato con evidenza del relativo Ente/Ufficio, gli estremi dell'identificativo della partita, la tipologia di ruolo, la specifica se tale partita è attiva o meno in un piano di Definizione agevolata, l'importo del carico residuo al netto delle sospensioni e il numero dei tributi contenuti nella partita.

Elenco partite/tributi del documento n. [REDACTED]

Ente/Ufficio	Identificativo partita	Ruolo	Adesione Definizione agevolata	Residuo al netto dell'importo sospeso (€)	n. tributi
1 8 TM) AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	[REDACTED]	[REDACTED]	NO	40,55	4

Elenco tributi

N.	Codice tributo	Descrizione tributo	Tipo tributo	Anno riferimento	Residuo al netto dell'importo sospeso (€)
1	4001	IRPEF	IMPOSTA	2017	29,70
2	4105	IRPEF Sanzione	SANZIONI	2017	8,16
3	4110	IRPEF interessi	INTERESSI	2017	1,48
4	4110	IRPEF interessi	INTERESSI	2017	1,21

TOTALE RESIDUO AL NETTO DELL'IMPORTO SOSPESO	40,55
DIRITTI DI NOTIFICA	5,88
<b>TOTALE RESIDUO COMPLESSIVO AL NETTO DELL'IMPORTO SOSPESO</b>	<b>46,43</b>

Scarica il PDF con il dettaglio del documento

Per il dettaglio del documento, scarica il PDF.

Nel successivo paragrafo 7.2 trovi la guida alla lettura dell'elaborato.

## 2.3 PAGAMENTI

In questa sezione puoi verificare il riepilogo dei pagamenti effettuati per il documento selezionato. Puoi visualizzare il numero di quietanza, lo strumento di pagamento utilizzato, il canale, la data e l'importo.

Situazione debitoria - consulta e paga  
 Dettaglio documento n. [REDACTED]

▼ Dati anagrafici

<- Torna alla lista completa dei documenti

Dettaglio importi   Partite/Tributi   **Pagamenti**   Procedure attive

Dettaglio complessivo pagamenti effettuati

N. quietanza	Tipo pagamento	Canale di pagamento	Data pagamento	Importo (€)
[REDACTED]	PAGAMENTO PAGOPA	PAGOPA	15/09/2025	5,88
[REDACTED]	PAGAMENTO PAGOPA	PAGOPA	15/09/2025	65,59
[REDACTED]	PAGAMENTO PAGOPA	PAGOPA	15/10/2025	65,59
<b>Totale pagato</b>				<b>137,06</b>

## 2.4 PROCEDURE ATTIVE

In questa sezione puoi verificare se e in quale procedura attiva la cartella che stai esaminando risulta inserita, visualizzando il tipo di procedura e la sua data di attivazione. Per ciascuna procedura puoi consultare anche gli ulteriori documenti associati oltre alla cartella che stai consultando.

Situazione debitoria - consulta e paga  
 Dettaglio documento n. [REDACTED]



▼ Dati anagrafici

<- Torna alla lista completa dei documenti

Dettaglio importi   Partite/Tributi   Pagamenti   **Procedure attive**

Procedure attive

Attenzione: in presenza di procedura di fermo amministrativo attiva su più targhe, il servizio mostra solo una delle targhe interessate.

Tipo Procedura	Data Attivazione	Documenti associati
FERMO AMMINISTRATIVO - ISCRIZIONE ATTO DI FERMO - [REDACTED]	23/08/2024	[REDACTED]  [REDACTED] 

## 2.5 RICHIEDERE IL PROSPETTO DELLA SITUAZIONE DEBITORIA COMPLESSIVA

Sempre nella pagina iniziale, dove trovi l'elenco delle cartelle/avvisi, è possibile richiedere, in modalità asincrona, il **Prospetto della Situazione debitoria complessiva**, per tutti gli ambiti provinciali nei quali sono presenti documenti da saldare.


Nel prospetto sono riportati in un **unico elaborato tutti i documenti** intestati al codice fiscale oggetto dell'interrogazione, **indipendentemente dall'ambito provinciale di riferimento**.

Clicca sull'apposito tab e richiedi, in modalità asincrona, il PDF della Situazione debitoria complessiva sintetica "Da saldare".

Da saldare   Saldati   Procedure attive   Rateizzazioni   Definizione agevolata

Elenco di 2 documenti su 2 totali da Saldare per la provincia di Brescia

Cliccando su **"Visualizza"**, puoi accedere al dettaglio di ogni documento per conoscere il debito residuo aggiornato e scegliere se includerlo nel pagamento.

I documenti non pagabili con questo servizio, riconoscibili dall'icona , possono essere saldati utilizzando le altre modalità di pagamento. Consulta la sezione **"Come e dove pagare"**.

Utilizzando il pulsante **"Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva"** puoi ottenere l'elenco completo dei documenti da saldare per tutto il territorio nazionale.

Il prospetto viene reso disponibile, di norma, entro le 24 ore successive alla richiesta.

Documenti	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Note	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (€)
CARTELLA	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA- UFF TERR BRESCIA 1	30,88		Visualizza
CARTELLA	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- Dir.prov.le di Brescia - uff.territoriale di Brescia	173,86		Visualizza

1

Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva

Procedi col pagamento   Indietro

Consulta inoltre la situazione debitoria per l'ambito provinciale di:

Milano

Nel successivo paragrafo 7.1 trovi la **guida alla lettura dell'elaborato**.

Il PDF richiesto viene visualizzato nella sezione **Documenti** → **Documenti della situazione debitoria** e risulta in stato "In elaborazione".

Area riservata Cittadini e Imprese

Situazione debitoria - consulta e paga

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti -

Documenti della situazione debitoria

Documenti delle rateizzazioni

Documenti della Definizione agevolata

Appuntamenti e contatti +

Delega un intermediario

Area riservata Cittadini e Imprese - Documenti - Documenti della situazione debitoria

Documenti della situazione debitoria

Visualizza e scarica il prospetto della tua Situazione debitoria. La richiesta può essere effettuata nella sezione "Situazione debitoria - consulta e paga" e il prospetto viene reso disponibile, di norma, entro le 24 ore successive.

Dati di ricerca

Codice fiscale: \*

Carica Documenti

Tipologia documento	Data richiesta	Data elaborazione	Stato richiesta
Situazione debitoria <b>DA SALDARE</b>	10/03/2026 11:59:11	10/03/2026 11:59:12	In elaborazione

Dopo l'elaborazione del PDF ti viene inviata una e-mail informativa in modo che puoi accedere nuovamente alla sezione dedicata e scaricare il documento richiesto.

Il prospetto della Situazione debitoria viene reso disponibile, di norma, entro le 24 ore successive alla richiesta.

Oggetto: Prospetto Situazione debitoria

Gentile [redacted]

La informiamo che il prospetto della Situazione debitoria complessiva delle cartelle/avvisi da saldare da Lei richiesto, è disponibile nella Sua area riservata del nostro portale [www.agenziaentrate.riscossione.gov.it](http://www.agenziaentrate.riscossione.gov.it), nella sezione "Documenti/Documenti della situazione debitoria".

Nella speranza di averle fornito un servizio utile, Le auguriamo una buona giornata.

Questo messaggio è stato generato in modo automatico. Si prega di non rispondere a questa e-mail.

**AR** Riscossione  
Agenzia Entrate

Agenzia entrate-Riscossione  
Via Giuseppe Craxi, 14 - 00142 Roma  
[www.agenziaentrate.riscossione.gov.it](http://www.agenziaentrate.riscossione.gov.it)

Accedendo, quindi, alla sezione dedicata, la richiesta risulta in stato "**Disponibile**"

Tipologia documento	Data richiesta	Data elaborazione	Stato richiesta
Situazione debitoria <b>SALDATI</b>	10/03/2026 16:11:56	10/03/2026 16:12:28	Disponibile
Situazione debitoria <b>DA SALDARE</b>	10/03/2026 16:09:20	10/03/2026 16:10:14	Disponibile

ed è possibile effettuare il download del documento.

### 3. LA SEZIONE “SALDATI”

Nella sezione “**Saldati**” è presente l’elenco dei documenti interamente pagati o sgravati a partire dall’anno 2000, ad esclusione di quelli interamente saldati da più di 5 anni (se non sono mai stati oggetto di procedura) e sgravati da più di 3 anni.

Nella pagina di riepilogo dei documenti, relativi a una provincia, è possibile:

- visualizzare eventuali provvedimenti associati al documento tramite le icone presenti nella colonna “**Note**”;
- cliccare sul documento per accedere al dettaglio del documento;
- richiedere, in modalità asincrona, il **Prospetto della Situazione debitoria complessiva Saldati** (multiambito).

Clicca sull’apposito tab per richiedere, in modalità asincrona, il PDF della Situazione debitoria complessiva sintetica “Saldati”.

Nel successivo paragrafo 7.3 trovi la **guida alla lettura dell’elaborato**.

Il PDF richiesto viene visualizzato nella sezione **Documenti** → **Documenti della situazione debitoria** e risulta in stato **"In elaborazione"**.

Tipologia documento	Data richiesta	Data elaborazione	Stato richiesta
Situazione debitoria SALDATI	10/03/2026 12:14:21	10/03/2026 12:14:21	In elaborazione

Dopo l'elaborazione del PDF ti viene inviata una e-mail informativa in modo che puoi accedere nuovamente alla sezione dedicata e scaricare il documento richiesto.

Il prospetto della Situazione debitoria viene reso disponibile, di norma, entro le 24 ore successive alla richiesta.

Prospetto Situazione debitoria

Gentile [redacted]

La informiamo che il prospetto della Situazione debitoria complessiva delle cartelle/avvisi saldati da Lei richiesto, è disponibile nella Sua area riservata del nostro portale [www.agenziaentrate.riscossione.gov.it](http://www.agenziaentrate.riscossione.gov.it), nella sezione "Documenti/Documenti della situazione debitoria".

Nella speranza di averle fornito un servizio utile, Le auguriamo una buona giornata.

Questo messaggio è stato generato in modo automatico. Si prega di non rispondere a questa e-mail.

**AR** Riscossione  
Agenzia Entrate

Agenzia entrate-Riscossione  
Via Giuseppe Grezzi, 14 - 00142 Roma  
[www.agenziaentrate.riscossione.gov.it](http://www.agenziaentrate.riscossione.gov.it)

Accedendo nuovamente alla sezione dedicata, la richiesta risulta in stato **"Disponibile"**



Tipologia documento	Data richiesta	Data elaborazione	Stato richiesta
Situazione debitoria SALDATI	10/03/2026 16:11:56	10/03/2026 16:12:28	Disponibile
Situazione debitoria DA SALDARE	10/03/2026 16:09:20	10/03/2026 16:10:14	Disponibile

ed è possibile il download del documento.

### 3.1 DETTAGLIO IMPORTI

Clicca sul documento e accedi al dettaglio degli importi che mostra, suddiviso per le singole voci, il carico residuo pari a zero.

Per il dettaglio del documento, scarica il PDF.

Documento	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Carico residuo (€)	Note
CARTELLA	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR.PROV.LE DI CAMPOBASSO - UFF.TERRITORIALE DI CAMPOBASSO	12.824,87	0,00	 

Dettaglio importi


Partite/Tributi

Pagamenti

Procedure attive

Dati e importi in euro aggiornati al 05/03/2026

<p>Tipologia documento: Cartella</p> <p>Numero: <input type="text"/></p> <p>Ambito provinciale: Campobasso</p> <p>Ente creditore: AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR.PROV.LE DI CAMPOBASSO - UFF.TERRITORIALE DI CAMPOBASSO</p> <p>Data di notifica: 02/12/2011</p> <p>Adesione Definizione agevolata: NO</p> <p>Presenza sgravio: SI</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #e6f2ff;">Carico affidato</td><td style="text-align: right;">12.824,87</td></tr> <tr><td>Importo oggetto di sgravio</td><td style="text-align: right;">- 2.212,43</td></tr> <tr><td>Importo già pagato</td><td style="text-align: right;">- 10.612,44</td></tr> <tr><td>Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata</td><td style="text-align: right;">0,00</td></tr> <tr><td style="background-color: #003366; color: white;">Residuo carico</td><td style="text-align: right; color: white;">0,00</td></tr> </table>	Carico affidato	12.824,87	Importo oggetto di sgravio	- 2.212,43	Importo già pagato	- 10.612,44	Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata	0,00	Residuo carico	0,00
Carico affidato	12.824,87										
Importo oggetto di sgravio	- 2.212,43										
Importo già pagato	- 10.612,44										
Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata	0,00										
Residuo carico	0,00										

 Scarica il PDF con il dettaglio del documento

Nel successivo paragrafo 7.4 trovi la guida alla lettura dell'elaborato.

### 3.2 PARTITE/TRIBUTI

In questa sezione trovi il dettaglio delle partite/tributi del documento selezionato con evidenza del relativo Ente/Ufficio, gli estremi dell'identificativo della partita, la tipologia di ruolo, la specifica se tale partita è stata saldata o meno in Definizione agevolata, l'importo del carico affidato, del carico residuo e il numero dei tributi contenuti nella partita.

Per il dettaglio del documento, scarica il PDF.


Ente/Ufficio	Identificativo partita	Ruolo	Adesione Definizione agevolata	Carico affidato (€)	Residuo carico (€)	n. tributi
1111111111 AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR.PROV.LE DI CAMPOBASSO - UFF.TERRITORIALE DI CAMPOBASSO	[REDACTED]	ORDINARIO	NO	12.824,87	0,00	12

Scarica il PDF con i dettagli del documento

Nel successivo paragrafo 7.4 trovi la guida alla lettura dell'elaborato.


## 4. LA SEZIONE “PROCEDURE ATTIVE”

In questa sezione verifica tutte le procedure attive sul tuo codice fiscale e i relativi documenti associati raggruppati per tipo di procedura e data di attivazione.

Tipo Procedura	Data Attivazione	Documenti associati
FERMO AMMINISTRATIVO - PREAVVISO DI FERMO - TARGA	28/06/2019	

## 5. LA SEZIONE “RATEIZZAZIONI”

Visualizza i tuoi piani di rateizzazione e accedi tramite il link al servizio **Rateizza il debito**→ **Piani di rateizzazione**. Nella stessa sezione, per i piani attivi, sono disponibili anche i moduli di pagamento delle rate.

 **Situazione debitoria - consulta e paga**

▼ **Dati anagrafici**

[← Torna alla situazione debitoria](#)

Da saldare | Saldati | Procedure attive | **Rateizzazioni** | Definizione agevolata

Per visualizzare i tuoi piani di rateizzazione accedi al relativo [servizio](#) nella sezione **Rateizza il debito**

**Dati anagrafici** +


Codice fiscale richiesta:\*

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti:\*

**Visualizza piani**


Il documento di accoglimento dell'istanza viene aggiornato a seguito di eventuali disarichi recepiti successivamente all'approvazione e pertanto potrebbe essere diverso da quello originariamente rilasciato.

**ATTIVI** | REVOCATI | PREAVVISI / RIGETTI

N° Protocollo Istanza	Data Istanza	N° Rate	Piano
[REDACTED]	11/10/2024	16	

## 6. LA SEZIONE “DEFINIZIONE AGEVOLATA”

Visualizza le Comunicazioni delle somme dovute che Agenzia delle entrate-Riscossione ha inviato ad esito dell’adesione ad un istituto di definizione agevolata e accedi tramite il link al servizio **Definizione agevolata→ Comunicazione delle somme dovute**.


 **Situazione debitoria - consulta e paga**


▼ **Dati anagrafici**

[← Torna alla situazione debitoria](#)

Da saldare	Saldati	Procedure attive	Rateizzazioni	Definizione agevolata
------------	---------	------------------	---------------	-----------------------

Per visualizzare le comunicazioni delle somme dovute ricevute a seguito della domanda di adesione alla Definizione agevolata accedi al relativo [servizio](#) nella sezione **Definizione agevolata**



 **Documenti della Definizione agevolata - Comunicazione delle somme dovute**



Visualizza e scarica copia della Comunicazione delle somme dovute e dei moduli per il pagamento che l'Agente della riscossione ti ha inviato in seguito alla tua adesione ad una delle diverse Definizioni agevolate.

**Seleziona il codice fiscale**

Visualizza documenti

Copia Comunicazione Riammissione alla Rottamazione-quater (DL n. 202/2024)	Copia Comunicazione Rottamazione-quater (L. n. 197/2022)	Copia Comunicazione Rottamazione-ter o Saldo e stralcio	Copia Comunicazione Definizioni agevolate precedenti (DL n. 148/2017 e DL n. 193/2016)
--	--	---	--

**Attenzione:** La "Rottamazione-quater" non produce effetti in caso di mancato, insufficiente o tardivo versamento oltre cinque giorni dai termini di pagamento dell'unica rata o di una sola delle rate del piano. Consulta le scadenze delle rate nella sezione dedicata alla misura agevolativa di riferimento.

<p><b>Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»</b></p>	<p><b>Comunicazione delle somme dovute</b></p>	<p><b>Moduli di pagamento per le scadenze successive alla decima</b></p>
<p>Comunicazione delle somme dovute per la Rottamazione-quater Busta n. <span style="background-color: #ccc; padding: 0 20px;"> </span></p>		

24


LA NUOVA SITUAZIONE DEBITORIA - APRILE 2026

## 7. GUIDA ALLA LETTURA DEGLI ELABORATI

### 7.1 PROSPETTO DELLA SITUAZIONE DEBITORIA COMPLESSIVA SINTETICA “DA SALDARE”

La **Situazione Debitoria complessiva (multiambito)** non costituisce richiesta di pagamento delle somme che vi sono indicate, bensì un Prospetto di carattere meramente informativo.

Codice Fiscale: [REDACTED]  
 Denominazione/Cognome Nome: [REDACTED]



**ELENCO CARTELLEIAVISI**

dati sulle spese commesse a cura dell'Ufficio di competenza dell'Agenzia delle entrate - Sezione di [REDACTED]

Invalsi in Euro

Indice parte	Numero Cartella	Tipo Documento	Ente Datore	Data emissione	Credito (2000)	Importo Liquidato	Importo pagato	Importo pagato a debito e credito opposto	Residuo debito	Importo di debito opposto a credito opposto	Importo della cartella	Tassa ritenuta	Importo esigibile	Tassa dell'IVA addebitata sulle prestazioni	Importo della cartella addebitata	Importo della cartella addebitata sulle prestazioni	Importo della cartella addebitata sulle prestazioni	Importo della cartella addebitata sulle prestazioni
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(L)	(M)	(N)	(O)	(P)	(Q)	(R)	(S)	(T)
ET	[REDACTED]	Tabella con dati di pagamento	REGIONE	2008-07-01	23.760,00	0,00	17.471,71	0.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ET	[REDACTED]	Cartella	REGIONE	2012-07-01	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ET	[REDACTED]	Cartella	COMUNE DI MONTESANTO IN VAL D'AGRO CANTONE MONTESANTO IN VAL D'AGRO	2012-07-01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ET	[REDACTED]	Cartella	REGIONE VALLE D'AOSTA CANTONE VALLE D'AOSTA	19-08-07-13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ET	[REDACTED]	Cartella	REGIONE VALLE D'AOSTA CANTONE VALLE D'AOSTA	11-05-07-13	11347,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ET	[REDACTED]	Cartella	REG. - REG. REGIONE VALLE D'AOSTA	02-06-07-13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ET	[REDACTED]	Cartella	REGIONE VALLE D'AOSTA CANTONE VALLE D'AOSTA	26-06-07-13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Questo documento non costituisce richiesta di pagamento delle somme che vi sono indicate e riveste carattere meramente informativo**

**Legende**  
 (A) Numero Cartella: [REDACTED]  
 (B) Tipo Documento: [REDACTED]  
 (C) Ente Datore: [REDACTED]

Pagina 1 di 1 - [REDACTED] Prodotto in data 19-07-2023 ore 11:02



- F. **Importo oggetto di sgravio:** corrisponde all'importo della riduzione del carico che l'Ente creditore ha effettuato, con provvedimento di sgravio, dopo averlo affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione. Non vengono presi in considerazione, in questa colonna, eventuali importi annullati/stralciati per effetto di specifiche disposizioni di legge (c.d. "Stralcio debiti") che sono esposti nella successiva colonna H.
- G. **Importo già pagato:** corrisponde al totale dei pagamenti, riferiti alla sola quota del carico affidato, già effettuati sulla cartella/avviso a qualsiasi titolo. Non vengono esposti in questa colonna eventuali pagamenti effettuati relativi a interessi, somme aggiuntive, oneri, diritti e quote.
- H. **Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata:** corrisponde all'importo del carico annullato/stralcio per effetto di specifiche disposizioni di legge ("Stralcio debiti fino a 1.000 euro" di cui all'art. 4 D.L. n. 119/2018, "Stralcio debiti fino a 5.000 euro" di cui all'art. 4 D.L. n. 41/2021 e "Stralcio debiti fino 1.000 euro" di cui all'art. 1 Legge n. 197/2022) e/o all'importo da considerare non dovuto (c.d. "carico abbattuto") nel caso in cui il documento (cartella/avviso) sia inserito in un piano di Definizione agevolata e risulti in regola con i pagamenti. In caso di cartella in coobbligazione con piano di Definizione agevolata attivo richiesto da uno o più coobbligati diversi dal soggetto intestatario della SD, la cartella non risulta sospesa, pertanto, l'importo riportato nella colonna H risulta pari a zero.
- I. **Residuo carico:** corrisponde al carico affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione al netto di eventuali sgravi, pagamenti o somme stralciate/abbattute in modo agevolato (residuo carico = importo colonna E - importi colonne F+G+H).
- J. **Interessi di mora/somme aggiuntive/interessi di rateizzazione:** corrisponde all'importo degli interessi di mora/somme aggiuntive maturati fino alla data di elaborazione del documento e non ancora pagati. In presenza di piano attivo di Definizione agevolata, l'importo si riferisce anche agli eventuali interessi di dilazione dovuti per il pagamento delle relative rate. In presenza di rateizzazione attiva sono ricompresi anche gli interessi di rateizzazione. In caso di cartella in coobbligazione con piano di Definizione agevolata attivo richiesto da uno o più coobbligati diversi dall'intestatario della SD, la cartella non risulta sospesa e nella colonna J vengono esposti gli eventuali interessi di mora/somme aggiuntive, al netto degli interessi di dilazione dovuti per il pagamento delle rate della Definizione agevolata.
- K. **Oneri, diritti e quote:** rappresentano le somme dovute dal debitore, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. n. 112/1999, nel testo vigente alla data di affidamento dei carichi, e comprendono, pertanto, anche gli addebiti correlati all'attività di notifica di atti di riscossione e all'attivazione di procedure cautelari e esecutive maturati alla data di emissione del presente elaborato.
- L. **Totale Residuo:** corrisponde all'importo residuo del carico affidato più - laddove presenti - gli interessi di mora/somme aggiuntive/interessi di rateizzazione/interessi di definizione agevolata, oneri, diritti e quote. È il risultato della somma delle colonne I + J + K.

- M. **Importo sospeso:** è l'importo oggetto di provvedimenti di sospensione dell'attività di riscossione. Non sono considerati sospesi i carichi oggetto di Definizione agevolata e di rateizzazione, solo nel caso in cui i relativi piani siano già stati prodotti e risultino attivi e quindi non già revocati per intervenuta decadenza dalla relativa misura agevolativa. Vengono, invece, rilevate le sospensioni se è stata presentata una domanda di adesione alla Definizione agevolata o un'istanza di dilazione ai sensi dell'art. 19 DPR n. 602 del 1973 e non risulta ancora elaborata, rispettivamente, la Comunicazione delle somme dovute nel caso di definizione agevolata (il flag della colonna "Q" sarà valorizzato con "NO") o il piano di dilazione nel caso di rateizzazione (il flag della colonna "O" sarà valorizzato con "NO"). In caso di cartella in coobbligazione con piano di Definizione agevolata attivo richiesto da uno o più coobbligati diversi dall'intestatario della SD, la cartella non risulta sospesa e il rispettivo importo è valorizzato nella colonna N.
- N. **Totale Residuo al netto dell'importo sospeso:** corrisponde al Totale residuo da pagare al netto degli eventuali importi oggetto di provvedimenti di sospensione (= importo colonna L - importo colonna M). Sono visualizzati nella Situazione Debitoria "Da saldare" anche i documenti con "Totale residuo al netto dell'importo sospeso" = 0, nel caso in cui la colonna L (Totale Residuo) sia maggiore di 0 tenuto conto che l'eventuale presenza della sospensione potrebbe avere solo effetto temporaneo.
- O. **Rateizzazioni:** indica la presenza o meno, per la cartella/avviso, di un provvedimento di rateizzazione attivo.
- P. **Procedure attive:** indica la presenza (valore SI) per la cartella/avviso, di un preavviso di fermo amministrativo, di un preavviso di ipoteca o di procedure cautelari/esecutive ancora in corso o temporaneamente sospese.
- Q. **Definizione agevolata:** indica, per i carichi della cartella/avviso aventi i previsti requisiti normativi, l'eventuale presenza (totale/parziale) di un piano ATTIVO di Definizione agevolata (non già decaduto o non già definito); in quest'ultimo caso la cartella/avviso, se tutti i carichi della stessa cartella/avviso sono oggetto di Definizione agevolata e sono stati regolarmente pagati a tale titolo (= "definiti"), viene esposta/o nell'elaborato "Saldati". In caso di cartella in coobbligazione con piano di Definizione agevolata attivo, richiesto da uno o più coobbligati diversi dall'intestatario della Situazione Debitoria, sul Prospetto di quest'ultimo il flag "Definizione agevolata" risulta valorizzato con "NO".


## 7.2 PROSPETTO DELLA SITUAZIONE DEBITORIA ANALITICA “DA SALDARE”

La struttura del documento, in termini di colonne e di logica di rappresentazione dei contenuti delle stesse, è **identica** a quella del Prospetto della Situazione debitoria complessiva sintetica “Da saldare”, da cui **si differenzia esclusivamente per una visione analitica a livello di partita di ruolo e non a livello di cartella/avviso** con l’evidenza, pertanto, dell’Ente di riferimento della singola partita di ruolo (laddove, per esempio, in presenza di cartelle contenenti carichi di più enti sul Prospetto sintetico vi era la dicitura “MULTIENTE”), nonché dei singoli tributi che compongono la singola partita.

Unica peculiarità, rispetto alle logiche di rappresentazione degli importi nelle varie colonne - rispetto alla situazione sintetica - è rappresentata dall’esposizione dell’importo afferente ai soli diritti di notifica.

Mentre nel Prospetto della Situazione debitoria Sintetica “Da saldare” sono ricompresi nella colonna K (Oneri, diritti e quote), nella Situazione debitoria Analitica “Da saldare” sono riportati come voce autonoma in calce al documento, prima del “TOTALE RESIDUO COMPLESSIVO AL NETTO DELL’IMPORTO SOSPESO” (i diritti di notifica, infatti, non sono ripartibili a livello di tributo).

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
 Denominazione/Cognome/Rome: \_\_\_\_\_



**DETTAGLIO DELLA CARTELLA N. \_\_\_\_\_**

1. SERVIZIO TRIBUTI ORDINARIO E QUANTIFICATI DEL SISTEMA TRIBUTIVO DI AGENZIA ENTRATE REGIONALE DI \_\_\_\_\_

DATA: 01/04/2025

Importo	Cod. Tributo	Cod. Tributo	Cod. Tributo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo
UP	00000000000000000000	00000000000000000000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000

Descrizione: **TITOLI IMMISSIONE (EMITO) - ORDINE POLITICHE FISCALI E TRIBUTI**

Atto: \_\_\_\_\_

Id	Cod. Tributo	Descrizione Tributo	Tar. Tributo	Anno	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo
16	000	00000000000000000000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
16	000	00000000000000000000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
16	000	00000000000000000000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
16	000	00000000000000000000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000

TOTALE IMPORTO AL NETTO DELL'IMPORTO SOSPESO	235,00
Oneri di notifica (D)	0,00
<b>TOTALE RESIDUO COMPLESSIVO AL NETTO DELL'IMPORTO SOSPESO (E)</b>	<b>235,00</b>

**Questo documento non costituisce richiesta di pagamento delle somme che vi sono indicate e rivela carattere meramente informativo.**

Regione: \_\_\_\_\_

Prodotto da: \_\_\_\_\_



### 7.3 PROSPETTO DELLA SITUAZIONE DEBITORIA COMPLESSIVA SINTETICA “SALDATI”

In tale elaborato confluiscono **solo i documenti** per i quali la colonna “I” (Residuo carico) è pari a zero. Non sono, inoltre, riportati sul Prospetto della Situazione debitoria sintetica “Saldati” i documenti che, rispetto alla data di elaborazione del Prospetto, risultano integralmente sgravati da più di 3 anni o saldati da più di 5 anni (se non sono mai stati inseriti in una procedura).

Differentemente dalla Situazione Debitoria “Da saldare”, in quella “Saldati” sono riportate solo le colonne dalla A alla I.

**ELENCO CARTELLE/AVVISI SALDATI O SGRAVATI**

Importo Netto con interessi e spese e interessi

CODICE DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	IMPORTO SALDO	IMPORTO SGRAVO	IMPORTO NETTO	IMPORTO NETTO CON INTERESSI	IMPORTO NETTO CON INTERESSI E SPESE	IMPORTO NETTO CON INTERESSI E SPESE E INTERESSI
001	Cartella	01/01/2011	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
002	Cartella	01/01/2011	200,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
003	Cartella	01/01/2011	300,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
004	Cartella	01/01/2011	400,00	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
005	Cartella	01/01/2011	500,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
006	Cartella	01/01/2011	600,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
007	Cartella	01/01/2011	700,00	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
008	Cartella	01/01/2011	800,00	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
009	Cartella	01/01/2011	900,00	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
010	Cartella	01/01/2011	1000,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
<b>TOTALE</b>			<b>5000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5000,00</b>	<b>5000,00</b>	<b>5000,00</b>	<b>5000,00</b>

Questo documento riveste carattere meramente informativo.

La struttura del Prospetto è la seguente:


- A. **Numero Documento:** è il numero di documento composto da 20 caratteri, comprensivo del progressivo coobbligato (es: nnnnnnnnnnnnnnnnnXX1 per il primo coobbligato, nnnnnnnnnnnnnnnnnXX2 per il secondo e così via).
- B. **Tipo Documento:** tipologia del documento (Cartella, Avviso di addebito, Avviso di accertamento esecutivo, Avviso di accertamento Ente, Avviso di accertamento esecutivo UIPE, Comunicazioni di iscrizione a ruolo C.I.R., Avviso bonario, Avviso di pagamento, Cartella dopo avviso di pagamento, Cartella dopo avviso bonario).

- C. **Ente Creditore:** indicazione in chiaro dell'Ente creditore (es. "INPS - SEDE DI BRESCIA"); in caso di più enti, riporta la dicitura "MULTIENTE".
- D. **Data di notifica:** indica la data di notifica del documento. Se non è disponibile questa informazione il campo rimane vuoto.
- E. **Carico affidato:** corrisponde all'importo del carico originariamente affidato dall'Ente creditore ad Agenzia delle entrate-Riscossione; non tiene conto, pertanto, di eventuali eventi successivi all'affidamento quali pagamenti, sospensioni o sgravi.
- F. **Importo oggetto di sgravio:** corrisponde all'importo della riduzione del carico che l'Ente creditore ha effettuato, con provvedimento di sgravio, dopo averlo affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione. Non vengono presi in considerazione, in questa colonna, eventuali importi annullati/stralciati per effetto di specifiche disposizioni di legge (c.d. "Stralcio debiti") che sono esposti nella successiva colonna H.
- G. **Importo già pagato:** corrisponde al totale dei pagamenti, riferiti alla sola quota del carico affidato, già effettuati sulla cartella/avviso a qualsiasi titolo. Non vengono esposti in questa colonna eventuali pagamenti effettuati relativi a interessi, somme aggiuntive, oneri, diritti e quote.
- H. **Importo oggetto di stralcio e/o di definizione agevolata:** corrisponde all'importo del carico annullato/stralcio per effetto di specifiche disposizioni di legge ("Stralcio debiti fino a 1.000 euro" di cui all'art. 4 D.L. n. 119/2018, "Stralcio debiti fino a 5.000 euro" di cui all'art. 4 D.L. n. 41/2021 e "Stralcio debiti fino 1.000 euro" di cui all'art. 1 Legge n. 197/2022) e/o all'importo da considerare non dovuto (c.d. "carico abbattuto") nel caso in cui il documento (cartella/avviso) sia inserito in un piano di Definizione agevolata e risulti in regola con i pagamenti. In caso di cartella in coobbligazione con piano di Definizione agevolata attivo richiesto da uno o più coobbligati diversi dal soggetto intestatario della SD, la cartella non risulta sospesa; pertanto, l'importo riportato nella colonna H risulta pari a zero.
- I. **Residuo carico:** corrisponde al carico affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione al netto di eventuali sgravi, pagamenti o somme stralciate/abbattute in modo agevolato (residuo carico = importo colonna E - importi colonne F+G+H).

## 7.4 PROSPETTO DELLA SITUAZIONE DEBITORIA ANALITICA "SALDATI"

La struttura del documento, in termini di colonne e di logica di rappresentazione dei contenuti delle stesse, è **identica** a quella del Prospetto della Situazione debitoria complessiva sintetica "Saldati", da cui **si differenzia esclusivamente per una visione analitica a livello di partita di ruolo e non a livello di cartella/avviso** con l'evidenza, pertanto, dell'Ente di riferimento della singola partita di ruolo (laddove, per esempio, in presenza di cartelle contenenti carichi di più enti sul Prospetto sintetico vi era la dicitura "MULTIENITE"), nonché dei singoli tributi che compongono la singola partita.

Conte Fiscale: \_\_\_\_\_  
 Direzione/Categoria/Motiv: \_\_\_\_\_

 AR  
 Agenzia Regionale  
 Sistema Entrate

**DETTAGLIO DELLA CARTELLA N. \_\_\_\_\_**

I dati sono riportati comprensivi e con i mutui del debito informato all'Agenzia delle Entrate-Riscossione al 31/03/2023

Importi in Euro

Cartella partita	Ente Destinatario	Categoria cartella	Categoria affetto	Importo agente di ruolo	Importo già pagato	Importo agente e importo già pagato	Importo residuo
27	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DEL TERRITORIO E DELLA MOBILITÀ - UFF. TERRITORIALE DI CATANIA	247-020	4838	200	2462	600	638

ESISTENZE: 1 E 247 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DEL TERRITORIO E DELLA MOBILITÀ - UFF. TERRITORIALE DI CATANIA

Stato: \_\_\_\_\_ ORDINARIO Stato: 17-03-2023 Identificativo partita: \_\_\_\_\_

Id	Id Tributo	Descrizione Tributo	Tipo Tributo	data di cessazione	Categoria affetto	Importo agente a seguito	Importo già pagato	Importo agente e importo già pagato	Importo residuo
14	24	26	27	01	03	25	22	26	23
1	480	IMPOSTE SULLI EDIFICI E TRASMISSIONI IMMOBILIARI	IMPOSTA	2011	4838	200	2462	600	638
2	490	IMPOSTA SULLA RIVALUTAZIONE IMMOBILIARE	IMPOSTA	2011	4838	200	2462	600	638
3	400	IMPOSTA SULLA RIVALUTAZIONE IMMOBILIARE	IMPOSTA	2011	4838	200	2462	600	638
					4838	200	2462	600	638

**Questo documento riveste carattere meramente informativo**

**Leggenda**

(A) Cod Tributo indica tributo per il tributo e spiega il tipo, ente, codice e classe di imposte.  
 (B) Descrizione Tributo rappresenta la descrizione del tributo nella rubrica dell'agente.  
 (C) Per Tributo indica il numero del tributo, con il nome e il tipo di tributo, ente.  
 (D) Data di cessazione indica la data di cessazione del tributo.  
 (E) Categoria affetto: corrisponde all'importo del tributo informato all'Agenzia delle Entrate-Riscossione con il codice della partita di ruolo agente, comprensivo degli importi già pagati.  
 (F) Importo agente a seguito: corrisponde all'importo del tributo da versare, con i mutui del debito informato, dopo aver pagato all'Agenzia delle Entrate-Riscossione l'importo già pagato, comprensivo di tutte le pagamenti in conto affetto, già effettuati con cartelle e avvisi. Comprende anche i mutui pagati tramite compensazione.  
 (G) Importo agente e importo già pagato: corrisponde all'importo del tributo informato all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, comprensivo degli importi già pagati.  
 (H) Importo residuo: corrisponde all'importo del tributo da versare, con i mutui del debito informato, dopo aver pagato all'Agenzia delle Entrate-Riscossione l'importo già pagato, comprensivo di tutte le pagamenti in conto affetto, già effettuati con cartelle e avvisi. Comprende anche i mutui pagati tramite compensazione.

Page: 1 di 1 - \_\_\_\_\_

Prodotto in data: 30/03/2023 ore: 09:14

**PUBBLICAZIONE A CURA  
DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE SETTORE COMUNICAZIONE  
IN COLLABORAZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE  
DIVISIONE RISCOSSIONE - UFFICIO RELAZIONI ESTERNE**

Capo Settore Agenzia delle Entrate: **Sergio Mazzei**  
Capo Ufficio Agenzia delle entrate - Riscossione: **Antonella Gorret**

In Redazione:

**Enrica De Nicola, Laura Laratta, Marianna Sormani, Paolo Calderone**

In Collaborazione con

**Direzione Processi di riscossione e sviluppo servizi  
e Direzione Servizi Contribuenti ed Enti di AdeR**

Progetto Grafico:

**Agenzia delle Entrate - Claudia Iraso**

Segui l'Agenzia su:

Fisco  
PIRELLA GÖTTSCHE LOWE  
AGENZIA COMUNICAZIONE  
DELLA DIREZIONE DELLE ENTRATE

Oggi

