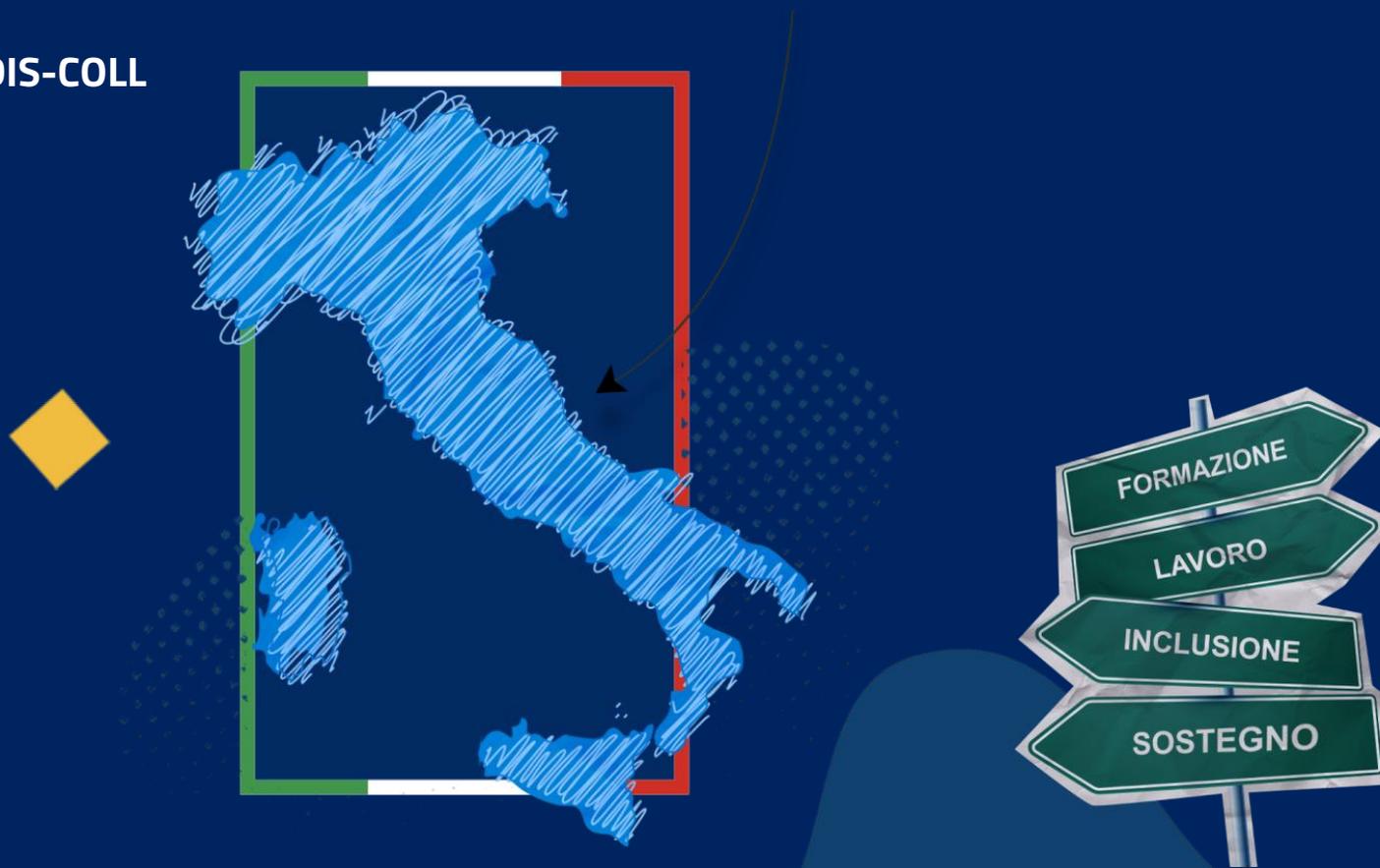


SIISL – Patronato

# Piattaforma SIISL – Funzionalità Patronato

Focus visibilità su percettori NASpl e DIS-COLL



*Roma, Febbraio 2025*

# Indice

01

- Homepage Patronato

02

- Dettaglio Cittadino

03

- Navigazione come cittadino

# Homepage

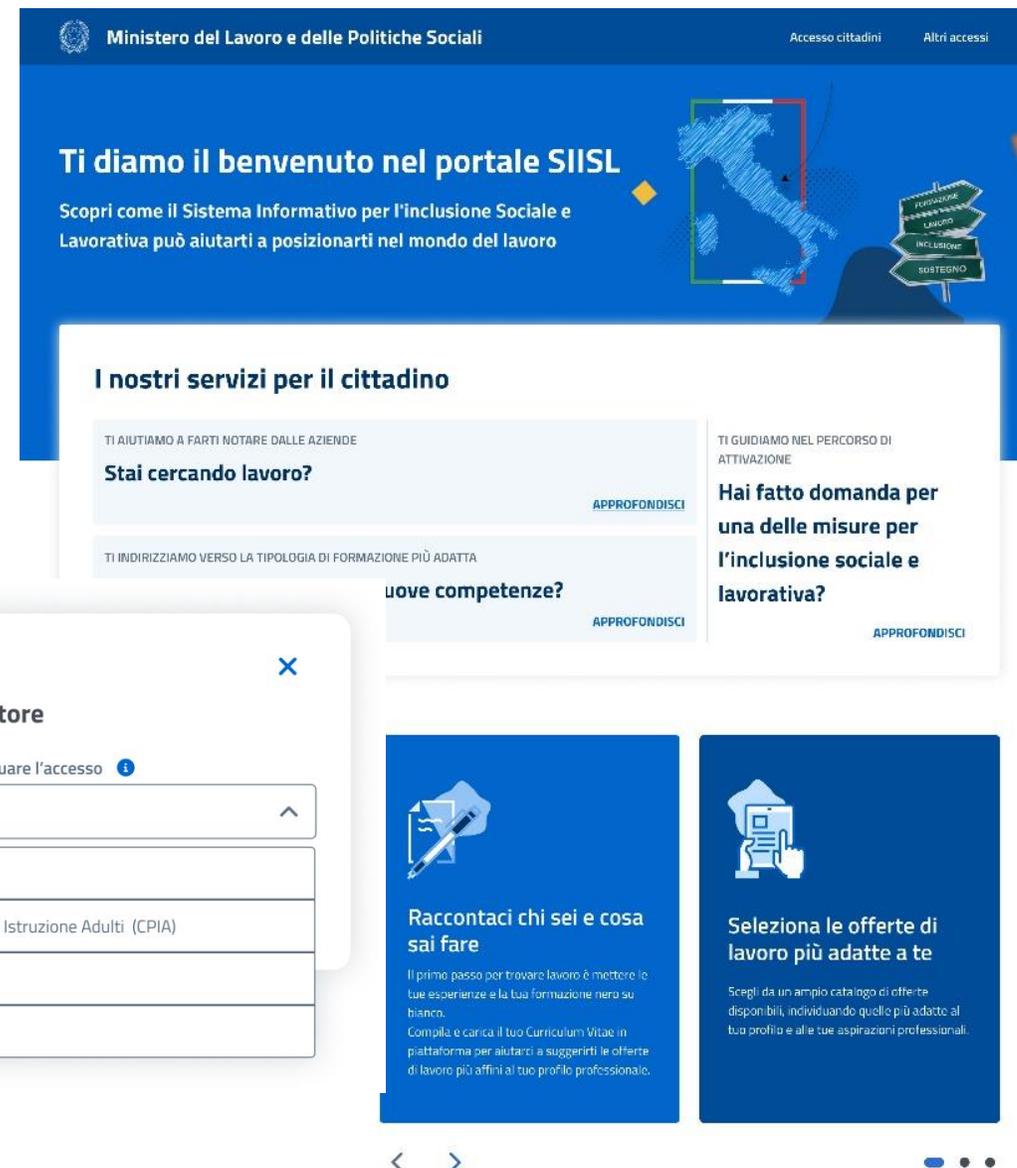
# 01

# Log-in Patronato

L'operatore atterra sulla Homepage pre-login della [Piattaforma SIISL](#) e **inserisce le proprie credenziali SPID/CIE** per accedere all'utenza Patronato.

La principale **attività che l'operatore Patronato può svolgere** una volta effettuato il log-in è quella di impersonificare un cittadino al fine di svolgere per suo conto le seguenti attività:

- **Iscrizione** al SIISL
- Compilazione del **Curriculum Vitae**
- Sottoscrizione **Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID)**, se non già presente
- Sottoscrizione **Patto di Attivazione Digitale (PAD)**



The screenshot shows the SIISL portal interface. At the top, it displays the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali and navigation links for 'Accesso cittadini' and 'Altri accessi'. The main header area features a blue background with the text 'Ti diamo il benvenuto nel portale SIISL' and a sub-header 'Scopri come il Sistema Informativo per l'Inclusione Sociale e Lavorativa può aiutarti a posizionarti nel mondo del lavoro'. Below this, there are several service cards:

- I nostri servizi per il cittadino**
  - Stai cercando lavoro?** (with 'APPROFONDISCI' link)
  - Hai fatto domanda per una delle misure per l'inclusione sociale e lavorativa?** (with 'APPROFONDISCI' link)
  - Acquiere nuove competenze?** (with 'APPROFONDISCI' link)

At the bottom, there are two large blue panels:
 

- Raccontaci chi sei e cosa sai fare**: Encourages users to upload their CV to find job offers.
- Seleziona le offerte di lavoro più adatte a te**: Encourages users to browse and select from a catalog of job offers.

 A modal window titled 'Accedi come altro operatore' is overlaid on the page, showing a dropdown menu to select a user role. The options are:
 

- Seleziona
- Agenzia per il Lavoro (APL)
- Ente Formatore/Centro Provinciale Istruzione Adulti (CPIA)
- Patronato
- CAF

# Homepage Patronato

Qualora l'operatore fosse associato a più uffici Patronato, seleziona quello per cui operare all'interno della **modale di scelta sede**.

Nell'homepage l'operatore del Patronato visualizza l'**elenco dei cittadini** che ha rappresentato in fase di presentazione della domanda:

- SFL
- ADI
- NASPI/DIS-COLL (solo se in stato «In liquidazione»)

L'operatore può inoltre **esportare la lista dei cittadini SFL, ADI, NASpl e DIS-COLL che ancora non hanno compilato il PAD individuale o il PAD nucleo** tramite il bottone «**Esporta**».

×

**Seleziona la sede per cui vuoi operare**

La tua utenza è associata a più sedi. Seleziona quella per cui vuoi operare

Scegli la sede

Sede Roma Eur
▾

Seleziona

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

Ciao Marco

In quest'area puoi visualizzare l'elenco dei cittadini assistiti dal tuo patronato

Stai navigando come: Patronato di Roma Eur

Ricerca cittadini

Ricerca per Nome, Cognome, Codice Fiscale Ricerca

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Tipo domanda	Azioni
VRDGSP68M3T493T	Giuseppe	Verdi	SFL	👁
MRSS589H38J501U	Maria	Rossi	SFL	👁
MRSS589H38J501U	Maria	Rossi	ADI	👁
MRSS589H38J501U	Maria	Rossi	NASpl	👁
MRSS589H38J501U	Maria	Rossi	SFL	👁

← 1 2 3 4 ... 6 →

Esporta l'elenco dei cittadini presenti in lista che non hanno ancora compilato il PAD nucleo o il PAD individuale Esporta .xls

# Elenco Cittadini

Nella tabella Elenco Cittadini l'operatore può:

- **Effettuare una ricerca puntuale** per Nome, Cognome o Codice Fiscale;
- **Entrare nel dettaglio del singolo cittadino** cliccando l'icona nella colonna «Azioni»

**N.B.** Alcuni record in tabella presentano l'**icona Azione disabilitata**, e dunque il dettaglio del cittadino non visualizzabile dall'operatore del Patronato.

La motivazione rientra tra le seguenti ed è visibile passando con il mouse sopra l'icona:

- *Il cittadino non rientra tra le tipologie per le quali è previsto un percorso di attivazione lavorativo obbligatorio o volontario;*
- *Il cittadino ha presentato una precedente domanda tramite il patronato loggato, tuttavia ha una domanda più recente attiva e non patrocinata dall'ufficio patronato che ha effettuato l'accesso;*

Ricerca cittadini



Codice Fiscale	Nome	Cognome	Tipo domanda	Azioni
VRDGSP68M3T493T	Giuseppe	Verdi	SFL	
MRSS589H38J501U	Maria	Rossi	SFL	
MRSS589H38J501U	Maria	Rossi	ADI	
MRSS589H38J501U	Maria	Rossi	NASpl	
MRSS589H38J501U	Maria	Rossi	SFL	

# Dettaglio Cittadino

02

# Dettaglio Cittadino NASpI/DIS-COLL

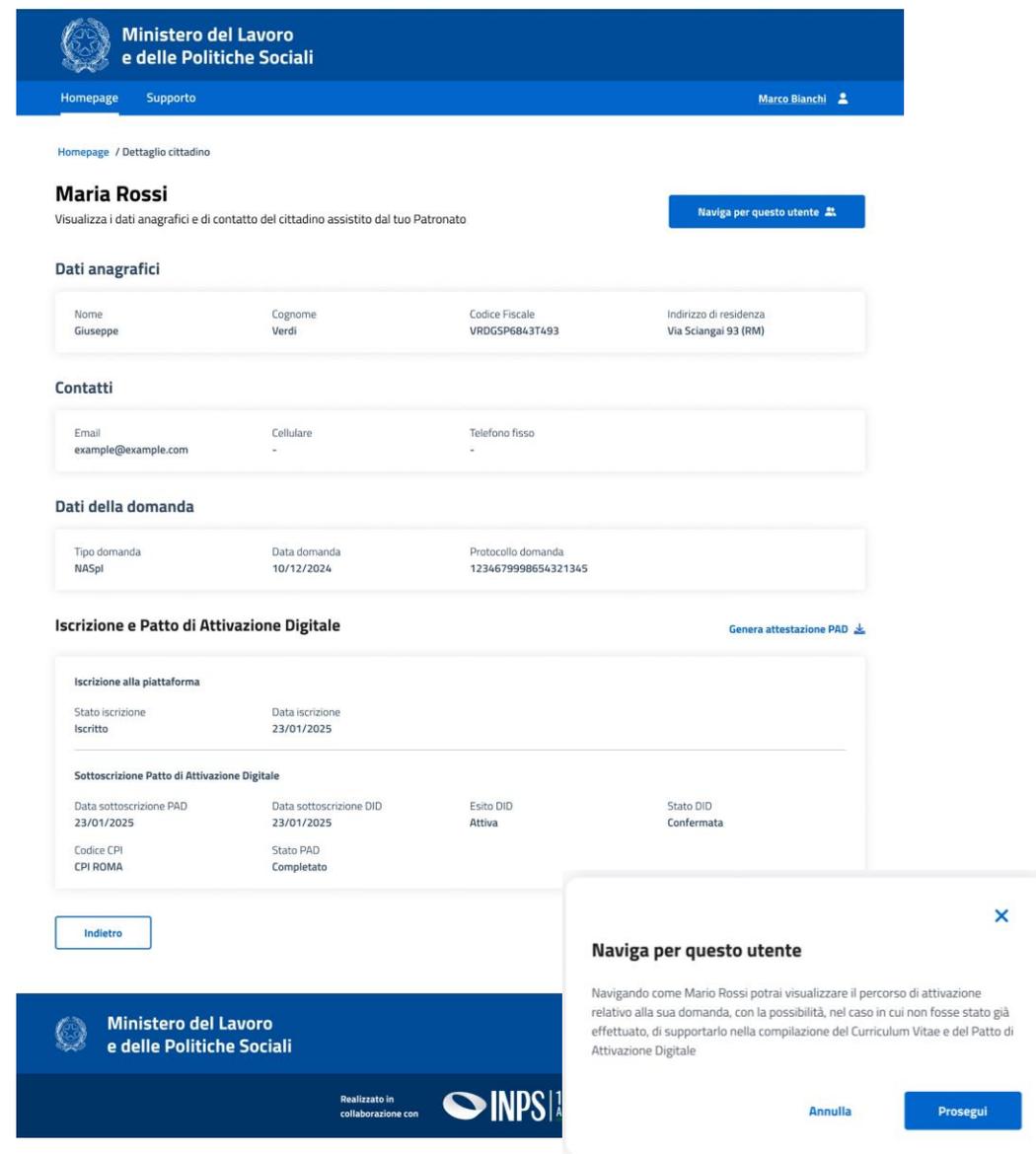
Nella sezione «**Dettaglio cittadino**» di un beneficiario NASPI/DIS-COLL l'operatore visualizza:

- Dati anagrafici
- Contatti
- Dati della domanda
- Informazioni relative all'Iscrizione (qualora già effettuata)
- Informazioni relative al PAD (qualora già compilato)

L'operatore può esportare l'attestazione di sottoscrizione del Patto di Attivazione Digitale in PDF tramite il bottone «**Genera attestazione PAD**»

**N.B.** La funzionalità è disponibile esclusivamente per i beneficiari con un PAD compilato.

Cliccando sul bottone in alto a destra «**Naviga per questo utente**» l'operatore visualizza la modale di **impersonificazione** e proseguendo avvia la navigazione per conto del cittadino.



The screenshot shows the 'Dettaglio cittadino' page for Maria Rossi. The header includes the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali and the user name 'Marco Bianchi'. The page content is organized into several sections:

- Dati anagrafici:** A table with columns for Nome (Giuseppe), Cognome (Verdi), Codice Fiscale (VRDGSP68A3T493), and Indirizzo di residenza (Via Sciangai 93 (RM)).
- Contatti:** A table with columns for Email (example@example.com), Cellulare (-), and Telefono fisso (-).
- Dati della domanda:** A table with columns for Tipo domanda (NASpI), Data domanda (10/12/2024), and Protocollo domanda (1234679998654321345).
- Iscrizione e Patto di Attivazione Digitale:** A section containing two sub-tables:
  - Iscrizione alla piattaforma:** Stato iscrizione (Iscritto), Data iscrizione (23/01/2025).
  - Sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale:** Data sottoscrizione PAD (23/01/2025), Data sottoscrizione DID (23/01/2025), Esito DID (Attiva), Stato DID (Confermata), Codice CPI (CPI ROMA), Stato PAD (Completato).

Navigation buttons include 'Indietro' and 'Genera attestazione PAD'. A modal titled 'Naviga per questo utente' is open, showing a confirmation message and buttons for 'Annulla' and 'Prosegui'.

# Navigazione come cittadino

# 03

# Modalità impersonificazione – Homepage cittadino

Al momento dell'accesso come cittadino, l'operatore del Patronato atterra nella sezione **Homepage** e visualizza esattamente ciò che il cittadino visualizzerebbe accedendo direttamente al SIISL.

Durante la navigazione per conto del cittadino, l'operatore visualizza un **banner informativo** che segnala l'impersonificazione.

Cliccando su «**Esci dalla navigazione**» l'operatore esce dalla navigazione per conto del cittadino impersonificato e torna alla lista dei beneficiari.

L'operatore può svolgere le seguenti azioni per conto di un cittadino **NASpi/DIS-COLL** impersonificato:

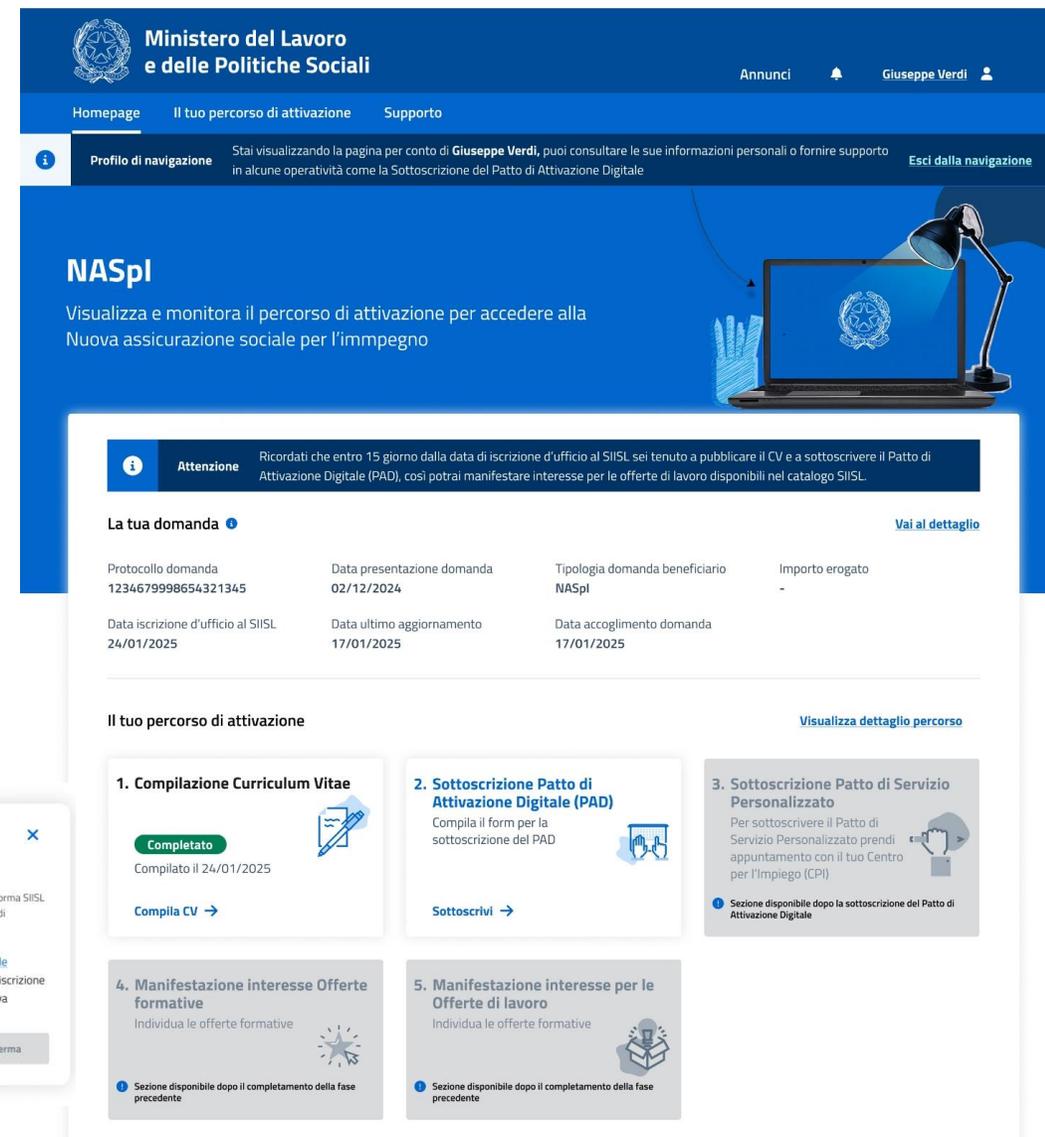
- **Iscriverlo alla piattaforma SIISL** tramite il primo accesso
- Visualizzare il **Profilo** (dati della domanda, dati anagrafici e dati di contatto);
- **Compilare il CV**
- **Sottoscrivere DID** (se non presente) e **PAD**

### Iscrizione e navigazione

Navigando come Mario Rossi potrai effettuare l'iscrizione alla piattaforma SIISL accettando i Termini e le condizioni previsti per precompilare il Patto di Attivazione Digitale relativo alla sua domanda SFL.

Dichiaro di aver preso visione e di **ACCETTARE** i termini e le condizioni previsti dalla piattaforma e di **CONFERMARE** l'iscrizione al Sistema Informativo per l'Inclusione Sociale e Lavorativa

[Annulla](#) [Conferma](#)



The screenshot shows the user interface of the SIISL platform. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali and the user's name, Giuseppe Verdi. Below the navigation bar, there is a section titled "NASpi" with a sub-header "Visualizza e monitora il percorso di attivazione per accedere alla Nuova assicurazione sociale per l'impegno". The main content area is divided into several sections:

- Attenzione:** A warning box stating that the user must publish their CV and sign the Digital Activation Pact (PAD) within 15 days of registration.
- La tua domanda:** A table showing the user's request details.
- Il tuo percorso di attivazione:** A list of five steps in the activation process, with the first step, "Compilazione Curriculum Vitae", marked as "Completato".

La tua domanda				<a href="#">Vai al dettaglio</a>
Protocollo domanda	Data presentazione domanda	Tipologia domanda beneficiario	Importo erogato	
1234679998654321345	02/12/2024	NASpi	-	
Data iscrizione d'ufficio al SIISL	Data ultimo aggiornamento	Data accoglimento domanda		
24/01/2025	17/01/2025	17/01/2025		

- 1. Compilazione Curriculum Vitae**  
Completato  
Compilato il 24/01/2025  
[Compila CV](#)
- 2. Sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale (PAD)**  
Compila il form per la sottoscrizione del PAD  
[Sottoscrivi](#)
- 3. Sottoscrizione Patto di Servizio Personalizzato**  
Per sottoscrivere il Patto di Servizio Personalizzato prendi appuntamento con il tuo Centro per l'Impiego (CPI)  
Sezione disponibile dopo la sottoscrizione del Patto di Attivazione Digitale
- 4. Manifestazione interesse Offerte formative**  
Individua le offerte formative  
Sezione disponibile dopo il completamento della fase precedente
- 5. Manifestazione interesse per le Offerte di lavoro**  
Individua le offerte formative  
Sezione disponibile dopo il completamento della fase precedente



**Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali**



**Manuale utente**

SIISL – Patronato