

# INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



**Direzione Centrale Pensioni**

**Direzione Centrale Tecnologia, Informatica e Innovazione**

**Roma, 28/11/2022**

*Ai Dirigenti centrali e territoriali  
Ai Responsabili delle Agenzie  
Ai Coordinatori generali, centrali e  
territoriali delle Aree dei professionisti  
Al Coordinatore generale, ai coordinatori  
centrali e ai responsabili territoriali  
dell'Area medico legale*

**Circolare n. 129**

*E, per conoscenza,*

*Al Presidente  
Al Vice Presidente  
Ai Consiglieri di Amministrazione  
Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di  
Indirizzo  
di Vigilanza  
Al Presidente e ai Componenti del Collegio dei  
Sindaci  
Al Magistrato della Corte dei Conti delegato  
all'esercizio del controllo  
Ai Presidenti dei Comitati amministratori  
di fondi, gestioni e casse  
Al Presidente della Commissione centrale  
per l'accertamento e la riscossione  
dei contributi agricoli unificati  
Ai Presidenti dei Comitati regionali*

**OGGETTO:** **Nuovo portale per la presentazione telematica delle domande di accredito figurativo per cariche elettive e sindacali**

**SOMMARIO:** *Con la presente circolare si rende nota la realizzazione di un punto di accesso unificato per l'invio telematico delle domande di accredito figurativo per cariche elettive e sindacali da parte degli iscritti a tutte le gestioni amministrate dall'Istituto e si forniscono le indicazioni per l'utilizzo dell'applicativo, consultabile attraverso i diversi dispositivi mobili e fissi (cellulari, tablet, pc).*

## INDICE

1. Premessa
2. Presentazione telematica della domanda di accredito figurativo per cariche elettive e sindacali
3. Presentazione della domanda tramite web direttamente dagli interessati
  - 3.1 Home Accredito Figurativo per Cariche Elettive e Sindacali
  - 3.2 Presentazione nuova domanda di accredito figurativo per cariche elettive e sindacali
  - 3.3 Segnalazioni di variazioni e/o integrazioni in posizione assicurativa
4. Visualizzazione e consultazione delle domande
5. Manuale utente
6. Presentazione delle domande tramite Patronato
7. Supporto del Contact Center
8. Istruzioni per gli operatori di Sede

### 1. Premessa

Il Piano strategico digitale dell'INPS ha pianificato per il triennio 2022-2024 una serie di interventi che investono anche l'ambito digitale e tecnologico dell'Istituto. Si è, quindi, definito un Piano integrato che coniughi le strategie organizzative e di servizio con quelle di evoluzione tecnologica e innovazione digitale.

L'esigenza di un'unica *digital business strategy* deriva dalla consapevolezza che solo una visione unica, sistemica e sinergica può consentire di sfruttare il contesto di trasformazione digitale per la realizzazione di nuovi obiettivi e nuove opportunità di servizio, generando una proposta di valore e un impatto tangibile per i cittadini, le imprese e le altre Pubbliche amministrazioni, valorizzando il capitale umano e il ruolo di intermediari e di *partner* chiave.

Il progetto relativo alla nuova domanda di accredito della contribuzione figurativa per periodi di aspettativa fruita per incarichi politici o sindacali si colloca nell'ambito delle predette iniziative di sviluppo dei servizi digitali.

Il ridisegno del processo relativo alla domanda è stato studiato per erogare un servizio più completo ed efficace per i cittadini, anche con la finalità di renderli consapevoli della propria posizione assicurativa.

In particolare, la nuova domanda unificata di accredito della contribuzione figurativa fornisce un servizio **personalizzato**, che consente di:

- guidare il cittadino a una scelta consapevole, fornendogli un servizio che propone le tipologie di accredito figurativo in funzione della sua situazione contributiva, nota all'Istituto al momento della compilazione della domanda. Il cittadino potrà prendere visione della propria situazione contributiva e segnalare eventuali variazioni o integrazioni rispetto ai periodi contributivi proposti, utilizzando i rimandi rispettivamente a RVPA" (Richiesta variazione posizione assicurativa – per gli iscritti alla gestione pubblica) o a FASE (Fascicolo elettronico delle segnalazioni – per gli iscritti alla gestione privata), i quali saranno prossimamente unificati;
- semplificare e automatizzare il servizio nell'ottica del rispetto del principio *once only*, per cui il cittadino fornisce una sola volta le proprie informazioni all'Istituto, alleggerendo così tempi e costi legati alle richieste di informazioni, che oggi si presentano frammentate;
- anticipare al momento della domanda i controlli, fino a oggi presenti in fase di istruttoria, riducendo così considerevolmente la presentazione di domande da respingere;
- unificare le attuali domande, ancora distinte tra gestione privata e gestione pubblica, rendendo unico il punto di accesso all'utente, eliminando i diversi moduli di domanda esistenti in funzione della tipologia della gestione e della norma da applicare, liberando il cittadino dalla conoscenza della stessa.

Con la presente circolare si forniscono le indicazioni per l'utilizzo dell'applicativo, consultabile attraverso i diversi dispositivi mobili e fissi (cellulari, *tablet*, pc).

## **2. Presentazione telematica della domanda di accredito figurativo per cariche elettive e sindacali**

Le domande telematiche devono essere presentate attraverso uno dei seguenti canali:

- **WEB** – servizi telematici accessibili direttamente dal cittadino attraverso il portale dell'Istituto utilizzando tutti i *browser* aggiornati a eccezione di Explorer (non più supportato);
- **Contact Center Multicanale** – raggiungibile al numero verde gratuito 803.164 (riservato all'utenza che chiama da telefono fisso) o al numero 06.164164 (abilitato a ricevere esclusivamente chiamate da telefoni cellulari con tariffazione a carico dell'utente);
- **Patronati** – attraverso i servizi telematici offerti dagli stessi.

Le istanze presentate in forma diversa da quella telematica non saranno procedibili. Le Strutture territoriali, se la mancata trasmissione telematica è determinata da eventi non imputabili all'Istituto, informeranno immediatamente e formalmente l'interessato circa l'improcedibilità della domanda fino alla trasmissione telematica della stessa. Diversamente, qualora si accerti che la causa che impedisce l'invio telematico sia da addebitare al sistema informatico dell'INPS, le Strutture territoriali provvederanno alla protocollazione in entrata dell'istanza, alla relativa acquisizione e alle successive fasi gestionali di lavorazione.

## **3. Presentazione della domanda tramite *web* direttamente dagli interessati**

L'utente dovrà accedere al "Portale dei servizi per la gestione della posizione assicurativa".

Il servizio è disponibile sul sito internet dell'Istituto ([www.inps.it](http://www.inps.it)) attraverso il seguente percorso: "Prestazioni e servizi" > "Servizi" > "Portale dei servizi per la gestione della posizione assicurativa".

Per potere accedere al servizio, il richiedente deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) almeno di Livello 2, CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (Carta di Identità Elettronica).

Dopo avere superato la fase di autenticazione, la *home page* dell'applicazione consente di accedere alle seguenti funzioni:

- Home Riscatti;
- Home Ricongiunzioni e Computo;
- Home Accredito Figurativo per Cariche Elettive e Sindacali.

### **3.1 Home Accredito Figurativo per Cariche Elettive e Sindacali**

Nella pagina iniziale è disponibile l'accesso alle seguenti funzionalità principali:

- Nuova Domanda;
- Consultazione Domanda;
- Manuale Utente;
- Scheda Informativa e Allegati.

### **3.2 Presentazione nuova domanda di accredito figurativo per cariche elettive e**

## **sindacali**

Le novità introdotte dal nuovo applicativo semplificano l'interazione tra le procedure e l'utente che, pertanto, in fase di accesso può:

- consultare il proprio estratto contributivo;
- verificare la correttezza e completezza dei servizi prestati e dei contributi versati apponendo un *flag* nella sezione apposita;
- inoltrare richieste di modifica e/o integrazione della propria posizione assicurativa attraverso gli applicativi dedicati (FASE e RVPA);
- ricevere dalla procedura l'indicazione della tipologia di accredito per cui si può scegliere di presentare domanda in base alla propria situazione contributiva/Ente - datore di lavoro che ha concesso l'aspettativa e la tipologia di aspettativa richiesta.

Selezionando la funzione "Nuova Domanda" è possibile procedere alla compilazione e al successivo invio della domanda di prestazione.

L'utente è inizialmente invitato a confermare i propri dati anagrafici e i dati di contatto che trova già precompilati in base alle informazioni associate all'utenza con la quale ha effettuato l'accesso al portale. Questi dati possono essere aggiornati selezionando l'apposita funzione disponibile nel sito *web* dell'INPS alla sezione "MyInps".

L'utente deve, inoltre, indicare se presenta la domanda come diretto interessato ovvero come superstite di soggetto deceduto.

Dopo avere acquisito tali dati, il sistema rappresenta all'utente la propria situazione contributiva raggruppata per datore di lavoro (periodo dal – al, tipo di rapporto, misura, diritto, gestione e retribuzione) nella sezione "Rapporti di lavoro e contribuzioni".

Effettuata tale verifica, l'utente deve apporre un *flag* nell'apposito campo tramite il quale deve alternativamente dichiarare la correttezza e completezza della propria posizione assicurativa o un'anomalia o mancanza nella stessa.

Le diverse sezioni della domanda sono presentate in sequenza, rendendo la compilazione semplice e intuitiva, con la possibilità, nei casi previsti, di allegare eventuale documentazione a supporto tramite il pulsante "Allegati".

Una volta inserite tutte le informazioni richieste e allegata eventuale documentazione, tramite la funzione "Riepilogo e invio" si possono rivedere i dati inseriti. Per inviare la domanda l'utente seleziona il tasto "Invio". L'inoltro della domanda è possibile solo dopo avere apposto il *flag* alla seguente dichiarazione: "*Ho preso visione e accetto l'informativa*".

La domanda inoltrata sarà immediatamente visualizzabile dall'utente nell'elenco delle proprie domande di accredito figurativo (consultabili nella apposita sezione "Consultazione Domanda"), dove sarà anche possibile consultare lo stato di avanzamento della pratica, visualizzare il numero di protocollo, appena disponibile, e stampare la relativa ricevuta.

La protocollazione della domanda è effettuata dal sistema informatico contestualmente ovvero in un momento successivo.

### **3.3 Segnalazioni di variazioni e/o integrazioni in posizione assicurativa**

Le indicazioni fornite dalla procedura riguardo le possibili opzioni, tra cui l'utente può scegliere di presentare domanda, dipendono dalla correttezza e completezza della posizione assicurativa al momento della presentazione della domanda in base ai dati presenti negli archivi

dell'Istituto.

La posizione assicurativa è consultabile, come descritto al paragrafo precedente, nel dettaglio dei Rapporti di lavoro e Contribuzioni (Datore di lavoro, data dal - al, tipo di rapporto, contributi utili ai fini del diritto e della misura, unità di misura, gestione, retribuzioni). Nel caso in cui si renda necessario inviare una segnalazione rispetto ai periodi visualizzati si può inoltrare una richiesta di variazione/integrazione ai citati applicativi RVPA e FASE.

Si utilizza RVPA qualora si rilevino dal proprio estratto conto carenze e/o inesattezze dei periodi assicurativi. Il servizio non può, pertanto, essere utilizzato per eventuali segnalazioni di periodi per i quali il relativo provvedimento non sia stato ancora perfezionato.

Per i periodi da accreditare figurativamente, la RVPA non può essere attivata per presentare istanze volte al riconoscimento della contribuzione figurativa per cariche elettive e sindacali riferito a periodi precedenti, nonché per servizio militare o maternità, per le quali bisogna utilizzare esclusivamente il canale telematico a ciò dedicato.

Anche l'utilizzo di FASE è previsto qualora si rilevino dal proprio estratto conto carenze e/o inesattezze dei periodi assicurativi. Il servizio non può essere utilizzato per presentare istanze di accredito figurativo per le quali è previsto specifico canale telematico (per le domande di riconoscimento della contribuzione figurativa per il servizio militare), nonché per il riconoscimento della contribuzione figurativa per cariche elettive e sindacali riferito a periodi precedenti.

#### **4. Visualizzazione e consultazione delle domande**

L'utente può consultare tutte le domande di accredito figurativo per cariche elettive o sindacali, presentate in via telematica, nella sezione "Consultazione domanda" raggiungibile dalla *home page* dell'applicativo. Per ogni domanda è possibile salvare e stampare la ricevuta di protocollo e visualizzare le seguenti informazioni:

- numero di protocollo della domanda;
- stato di definizione della pratica;
- codice fiscale del titolare;
- data di presentazione;
- sede competente alla lavorazione della pratica;
- tipologia della domanda;
- gestione destinataria.

È possibile effettuare la ricerca e la visualizzazione delle domande presentate in ordine crescente o decrescente in base alla data di presentazione.

#### **5. Manuale utente**

La descrizione analitica di tutte le funzioni introdotte a supporto dell'*iter* amministrativo di invio e/o consultazione delle domande di Richiesta trasferimento contributi è contenuta nel "Manuale utente" consultabile *online* o scaricabile direttamente dal sito dell'Istituto.

#### **6. Presentazione delle domande tramite Patronato**

Le domande possono essere presentate anche tramite Patronato. L'accesso alla procedura avviene attraverso il seguente percorso: "Prestazioni e servizi" > "Servizi" > "Portale patronati" > "Accredito Figurativo per Cariche Elettive e Sindacali".

I Patronati possono accedere alle medesime funzionalità previste per i cittadini.

Nella sezione "Consultazione Domande", attraverso l'inserimento del codice fiscale o del numero di protocollo, è possibile individuare una domanda presentata da un determinato soggetto.

## **7. Supporto del Contact Center**

L'utente può presentare la domanda rivolgendosi al servizio di Contact Center Multicanale disponibile telefonicamente al numero verde gratuito 803.164 (riservato all'utenza che chiama da telefono fisso) o al numero 06.164164 (abilitato a ricevere esclusivamente chiamate da telefoni cellulari con tariffazione a carico dell'utente) che provvederà a fornire al cittadino tutte le informazioni in materia, nonché l'assistenza in merito al servizio *web* per orientarlo nel corretto utilizzo dello stesso, supportandolo in tutte le fasi, dalle modalità di accesso alla presentazione della domanda.

Per gli utenti dotati di SPID almeno di Livello 2, CNS o CIE, il Contact Center Multicanale compila l'istanza sulla base delle indicazioni fornite dall'utente e la invia all'Istituto per la successiva lavorazione. Per i possessori di SPID, CIE o CNS l'acquisizione potrà avvenire tramite Contact Center Multicanale solo se gli stessi saranno dotati di PIN telefonico generato mediante l'apposita funzione disponibile nella sezione personale "MyINPS" del portale istituzionale.

## **8. Istruzioni per gli operatori di Sede**

L'istruttoria delle domande di accredito figurativo per cariche elettive e sindacali nelle procedure di gestione segue, al momento, le regole già in uso.

Il Direttore Generale  
Vincenzo Caridi